



Deliberazione del Direttore Generale

n. 332 del registro

**OGGETTO: Sig.a Laura De Mola “Assistente Amministrativo” a tempo indeterminato.
Concessione permesso retribuito art.42 D. L.gs 151/2001.**

L'anno **2010**, il giorno **VENTOTTO** del mese di **LUGLIO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 7 del 26.11.2009;

Visto l' art. 3, comma 6 del D.Lgs 30/12/1992 n.502 e successive integrazioni e modificazioni;
sulla base dell'istruttoria e su proposta dell' Area Gestione Risorse Umane.

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone

Premesso che:

- alle dipendenze di questo Istituto presta servizio in posizione funzionale di “Assistente Amministrativo” a tempo indeterminato la Sig.a Laura De Mola nata a Bari il 15.12.1967;
- alla sig.a De Mola con deliberazione n. 268 del 23.09.2009 è stato concesso permesso retribuito ai sensi dell'art.42 D.lg. n.151/2007 per il periodo dal 03.08.2009 al 21.08.2009.

Vista la nota del 22.06.2010, con la quale la predetta dipendente, ha avanzato richiesta di permesso retribuito per il periodo dal 26.07.2010 al 20.08.2010 ai sensi dell' art.42 D. L.gs 151/2001.

Visto l' art. 42 del. D. L.gs n.151/2001;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico

DELIBERA

Per tutti i motivi espressi in narrativa e che qui si ritengono integralmente riportati:

- di concedere alla Sig.a Laura De Mola dipendente in posizione funzionale di “Assistente Amministrativo” a tempo indeterminato, un periodo di permesso retribuito, dal 29.07.2010 al 20.08.2010, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del. D. L.gs n.151/2001;

- la presente deliberazione sarà pubblicata all' Albo e nel sito web dell' azienda e contestualmente trasmessa al Collegio Sindacale

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell' adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del procedimento
Il Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto
f.to: Sylvia Jemmett

IL RESPONSABILE F.F.
AREA GESTIONE RISORSE UMANE
f.to: Grazia Rubino

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE F.F.
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: IL DIRETTORE SCIENTIFICO
f.to: IL SEGRETARIO

Avv. Luciano LOVECCHIO
Dott. Giuseppe PASTORESSA
Dott. Angelo PARADISO
Avv. Teresa CUTRONE

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

Il Segretario
Avv. Teresa Cutrone

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal 30.07.2010 al in corso

Bari, 30.07.2010

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo